



# digitale Teams



# Herausforderungen Digitaler Teams

Kommunikation

# Präsenznahe Kommunikation

**Die virtuelle Realität  
in Videokonferenzen  
ist der physischen  
Präsenz unterlegen**

**Köpersprache,  
Atmosphäre,  
Stimmung,  
Gruppendynamik  
gehen teilweise  
verloren**

- **Verlorengegangene Eindrücke der physischen Präsenz, in der virtuellen Realität erlebbar machen**
- Virtuelle Stimmungsindikatoren
- Unterstützung in Videokonferenzen
  - Virtuelles Handheben - Anmelden von Redebedarf
  - Virtuelles in die Runde schauen – Auf einfache Art Zustimmung oder Ablehnung signalisieren können
  - Virtueller Indikator für die Ausgewogenheit der Redeanteile

# Störungen reduzieren

**Digitale  
Kommunikation ist  
„mühsamer“**

**Häufige Störungen in  
virtuellen Meetings**

- **Die Anstrengung aus Digitale Teams Meetings nehmen**
- Anmelden von Verspätungen per “One Click”
- Live-Transkription des Meetings
- Kontexthilfen in der Live-Transkription
- “Virtuelles Handheben” - Anmelden von Redebedarf
- Live-Agenda
- TEAMO als neutrale Instanz bei “sich im Kreis drehenden Diskussionen”

# Arbeitsorganisation und Belastung

# Dem Arbeitstag Struktur geben

**Die Grenzen zwischen  
Arbeit und Privat  
verschwinden**

**Fehlende  
Erholungsphasen**

- **Digitale Teams bei der Bewältigung der Entgrenzung unterstützen und Fürsorgepflicht erfüllen**
- Den Arbeitstag mit der Tagesplanung strukturieren und Erholungsphasen einplanen
- Interaktive Tageszusammenfassung: Das wichtigste für den nächsten Arbeitstag ins Gedächtnis rufen

# Adaptive Digitale Arbeitsumgebung

**“Alle” Informationen  
digital verfügbar  
machen**

**Komplexität,  
Reizüberflutung**

- **Digitale Arbeitsumgebung, die sich an die Arbeitssituation und den Arbeitskontext anpasst**
- Reduktion auf die im jeweiligen Kontext relevanten Informationen
  - Teamkontext, Meetingkontext, ...
- Proaktive Anzeige relevanter Informationen
- Kontextwechsel erleichtern durch ausgefeilte Bedienkonzepte



# Technik und Tools

# Best-of-Breed Digitale Arbeitsumgebung

Teams können sich ihr  
optimales Toolset nicht  
frei zusammenstellen

Medienbrüche,  
fehlende  
Interoperabilität,  
Produktivitäts-Hemmer

- **Digitale Teams stellen sich ihre Digitale Arbeitsumgebung frei zusammen**
- Herstellerunabhängigkeit
- Offenheit für Drittanbieter-Dashboard-Elemente
- Offenheit für Drittanbieter-TEAMO-Skills
- Open Source

# Transparenz und Informationsmanagement

# KI übernimmt Routine-Tätigkeiten

Bei zeitlich und örtlich flexiblen Arbeitsformen fallen zusätzliche Routine-Aufgaben an

Doppelte Informationspolitik,  
Erhöhter Dokumentationsaufwand

- **Digitale Teams von zusätzlichen Routine-Tätigkeiten entlasten**
- Routine-Aufgaben im Zusammenhang mit der doppelten Informationspolitik erledigt TEAMO
  - Meetings: Erstellung von Ergebnisprotokollen
  - Meetings: Vorschläge für TODOs in das Task-Management-System einstellen
  - Entscheidungen aus Chatverläufen und Meetingaufzeichnungen extrahieren, dokumentieren und zugänglich machen

# Personale Faktoren

# Die KI schützt und unterstützt das Team

**Fehlende 'Digitale Kompetenz' kann im Zusammenhang mit Entgrenzung zu gesundheitlichen Nachteilen führen**

**Menschen im Homeoffice sind erschöpfter**

- **Die KI als interaktiver Coach von Digitalen Teams**
- Continuos-Improvement Unterstützung
- Vorschläge für Best Practices
- Hinweise bei Nicht-Einhalten von Best-Practices und Regeln
- Motivierende Tageszusammenfassung und interactive Reflektion
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Dailies
- Vertretung in Dailies

# Soziale Herausforderungen

# Arbeitswissenschaftliche Best Practices

Wie kann der Wandel zur Digitalen Kultur gelingen?

Was sind die Best Practices von Pionieren und Erfahrungsträgern?

- Von den Erfahrungsträgern lernen – Digitale Teams optimal schulen
- Das Team-Playbook als Dashboard-Element mit den neuesten Erkenntnissen aus der Arbeitswissenschaft
- Team definiert eigene Regeln in seinem eigenen Playbook (Kommunikation, meetingfreie Tage, Toolset, ...)



# Einflussfaktoren von Produktivität

Effiziente Meetings

Einheitliches Mindset

Klärung von  
Zuständigkeiten

Persönlicher Kontakt

Arbeitszeitmodell

Enge Abstimmung

Klärung von  
Abhängigkeiten

Leistungsvergleiche

Doppelte  
Aufgabenerledigung

Berücksichtigung  
Organisationaler  
Vorgaben

Unterschiedliche  
Sprachen

Ablenkungsfreies  
Arbeiten

# Einflussfaktoren von Kreativität

Immer die gleichen  
Personen

Eingefahrene Prozesse

Knowledge Sharing

Persönlicher Gespräche

Wählbares  
Wohlfühlumfeld

Digitale Kaffeeküche

Kombi aus Präsenz  
Und Remote

Feste Zeiten für  
Kreativität

Fehlerkultur

Trennung Solo- und  
Teamkreativität

Arbeitsaufgaben

Bewusstes  
Management